

Agent ou agente de l'inscription des électeurs
AO2 Agent administratif ou agente administrative

Régulier et à temps plein

Élections Manitoba

Winnipeg (Manitoba)

Numéro de l'annonce : 39660

Salaire : AO2 54 318 \$ à 65 118 \$ par année

Date de clôture : 28 août 2022

Élections Manitoba est un bureau indépendant de l'Assemblée législative. Le bureau garantit les droits démocratiques de tous les Manitobains en tenant des élections libres et justes, en assurant le respect des lois sur le financement politique, en sensibilisant davantage le public au processus électoral et en renforçant la confiance de la population dans ce processus.

Élections Manitoba est à la recherche d'une personne motivée et proactive pour superviser la gestion du registre des électeurs du Manitoba. La personne choisie sera responsable de l'actualisation en temps opportun de l'information sur les électeurs par différents moyens, notamment en travaillant directement dans le registre, en supervisant les activités de différentes équipes qui utilisent le registre, ou en fournissant des conseils et des directives aux directeurs du scrutin et au personnel sur le terrain. Ce travail est réalisé dans un environnement informatique sécurisé et doit être conforme aux lois, aux politiques et aux procédures qui protègent l'information sur les électeurs.

Compétences :

Conditions d'emploi :

- La personne choisie doit être et demeurer non partisane sur le plan politique, tant au niveau de la perception que dans les faits.
- Elle doit être légalement autorisée à travailler au Canada.
- Elle doit pouvoir fournir une vérification satisfaisante du casier judiciaire.

Expertise et compétences essentielles :

- La personne choisie détient un baccalauréat d'une université ou d'un établissement postsecondaire reconnu ainsi que plusieurs années d'expérience, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience pertinente.
- Elle a d'excellentes compétences informatiques et une profonde connaissance de différents programmes et d'applications.
- Elle possède de l'expérience dans la recherche, la documentation et la fourniture de recommandations sur les enjeux et les besoins liés au processus.
- Elle a une expérience manifeste dans la formation et l'orientation d'équipes de travail pour l'utilisation d'une application ou l'exécution d'un programme.
- La personne est dotée d'excellentes aptitudes à l'analyse, à la résolution de problèmes et à la prise de décisions.
- Elle possède d'excellentes compétences en organisation et en gestion du temps.
- Elle a d'excellentes compétences en communication verbale.
- Elle a d'excellentes compétences en rédaction et en révision.

- Elle est dotée d'excellentes habiletés interpersonnelles et de la capacité de travailler de manière coopérative au sein d'une équipe.

Qualités souhaitées :

- La personne choisie a de l'expérience dans la gestion de projets.
- Elle a déjà travaillé avec un programme spécialisé faisant partie d'un système informatique ou dans un milieu professionnel.
- Elle connaît les processus électoraux.
- Elle sait communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral, et le français parlé est un atout.

Fonctions :

L'agent ou l'agent(e) de l'inscription des électeurs offre des services de gestion de projet afin d'élaborer et de mettre en œuvre un plan de travail général qui permettra d'actualiser le registre de façon continue. La personne choisie doit s'assurer de la mise en œuvre cohérente des lois et des politiques concernant le registre, et réaliser de la recherche pour demeurer au fait des pratiques exemplaires et des enjeux émergents dans le domaine de l'inscription des électeurs, notamment en consultant d'autres administrations au besoin, pour recueillir des connaissances et des apprentissages à appliquer au registre du Manitoba.

Agissant comme personne-ressource principale pour les demandes d'information, l'agent ou l'agent(e) de l'inscription des électeurs fournit des conseils et des directives sur l'utilisation sécuritaire du registre de façon conforme aux politiques et aux lois. La personne choisie sera également responsable de l'organisation de travaux efficaces, sécuritaires et constants concernant le registre et la liste électorale afin de soutenir une élection dans les 57 circonscriptions électorales. Elle sera aussi chargée d'utiliser et de gérer l'application pour actualiser les dossiers, produire des rapports et réaliser des travaux analytiques des données du registre, ainsi que d'appliquer des compétences analytiques afin de résoudre des questions concernant les électeurs, les données de tierces parties et les opérations liées au registre. Elle devra aussi coordonner la collecte de renseignements auprès de différentes sources et assurer la liaison avec des équipes internes et externes pour que les données demeurent exactes et propres.

L'agent ou l'agent(e) de l'inscription des électeurs sera un champion ou une championne des connaissances et travaillera avec des équipes internes pour fournir des directives, de la formation et des conseils concernant l'utilisation sécuritaire et appropriée de l'application pour actualiser le registre.

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante :

Annonce numéro 39660
Service des ressources humaines
386, Broadway, bureau 302
Winnipeg (Manitoba) R3C 3R6
Téléphone : 204 945-7279
Télécopieur : 204 948-3115
Courriel : hr@legassembly.mb.ca

AU MOMENT DE PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE, VEUILLEZ INDIQUER LE NUMÉRO DE L'ANNONCE ET LE TITRE DU POSTE DANS L'OBJET OU LE CORPS DE VOTRE COURRIEL.

Nous tiendrons compte de la politique d'équité en matière d'emploi durant le processus de sélection du présent concours. Nous invitons les personnes à indiquer dans leur lettre de motivation ou leur curriculum

vitæ leur appartenance à l'un des groupes suivants : femmes, Autochtones, minorités visibles ou personnes handicapées.

Votre lettre de motivation, votre curriculum vitæ ou votre formulaire de candidature doivent clairement montrer de quelle façon vous répondez aux exigences du poste.

Nous remercions toutes les personnes qui présentent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.